

おかやま旅応援割

観光クーポン券 取扱いマニュアル 〈旅行会社・宿泊施設用〉

おかやま旅応援割事務局

目次

おかやま旅応援割について	P 2
観光クーポン券 概要	P 3
宿泊施設の方への取扱注意事項	P 4
観光クーポン券 配布の流れ	P 5
観光クーポン券が到着してからの お願い	P 6
取扱注意事項	P 7
利用対象外とするもの	P 8
在庫管理、報告等について	P 9
Q&A	P 10
問い合わせ先	P 11

おかやま旅応援割について

「おかやま旅応援割」

新型コロナウイルス感染拡大の影響で落ち込んだ観光需要を喚起するため、宿泊旅行の割引に加え、日帰り旅行の割引や観光クーポン券の配布を行う事業であり、岡山県民の県内旅行が対象です。

おかやま旅応援割 概要

対象者	岡山県内在住者
割引額	【宿泊旅行】 ■ 1人1泊あたり10,000円以上利用で5,000円割引 ■ 1人1泊あたり 6,000円以上利用で3,000円割引 【日帰り旅行】 ■ 旅行代金1人10,000円以上利用で5,000円割引 ■ 旅行代金1人 6,000円以上利用で3,000円割引 ※一人あたりの利用回数に上限はありません。 ※予約人数に上限はありません。 ※曜日による割引額の差異はございません。
予約期間	2021年7月5日（月）～12月31日（金） ※ただし、上限に達し次第予約受付終了 ※日帰り旅行は7月21日（水）より予約受付
利用期間	■ 宿泊旅行割引 2021年7月5日（月）チェックイン日 ～2022年1月1日（土）チェックアウト日までの旅行当日 ■ 日帰り旅行割引 2021年7月21日（水） ～2021年12月31日（金）の旅行当日
観光クーポン券	■ 宿泊旅行 : 1人1泊あたり 2,000円分付与 ■ 日帰り旅行 : 1人あたり 1,000円分付与
申込先	■ 宿泊旅行割引 本事業に参加する岡山県内の宿泊施設又は旅行会社 (楽天トラベル・じゃらんnetからも申込可能。 ただし、割引適用条件等が一部異なります。) ■ 日帰り旅行割引 本事業に参加する岡山県内の旅行会社

観光クーポン券 概要

実施内容	おかやま旅応援割に登録した観光施設や土産物店・飲食店等で利用できる観光クーポン券
発行券種	宿泊旅行 1人1泊 2,000円分付与 日帰り旅行 1人 1,000円分付与
配布方法	旅行事業者、宿泊事業者から宿泊旅行の割引、日帰り旅行の割引を適用した旅行者へ配布
配布期間	2021年7月21日（水）～ 12月31日（金）
利用エリア	岡山県内のみ
利用可能店舗	事務局の登録を受けた観光施設、土産物店等、飲食店 ※一部利用対象外の商品などもあります。P8参照
観光クーポン券発行上限数	79.2万枚（1,000円券のみ）

観光クーポン券みほん



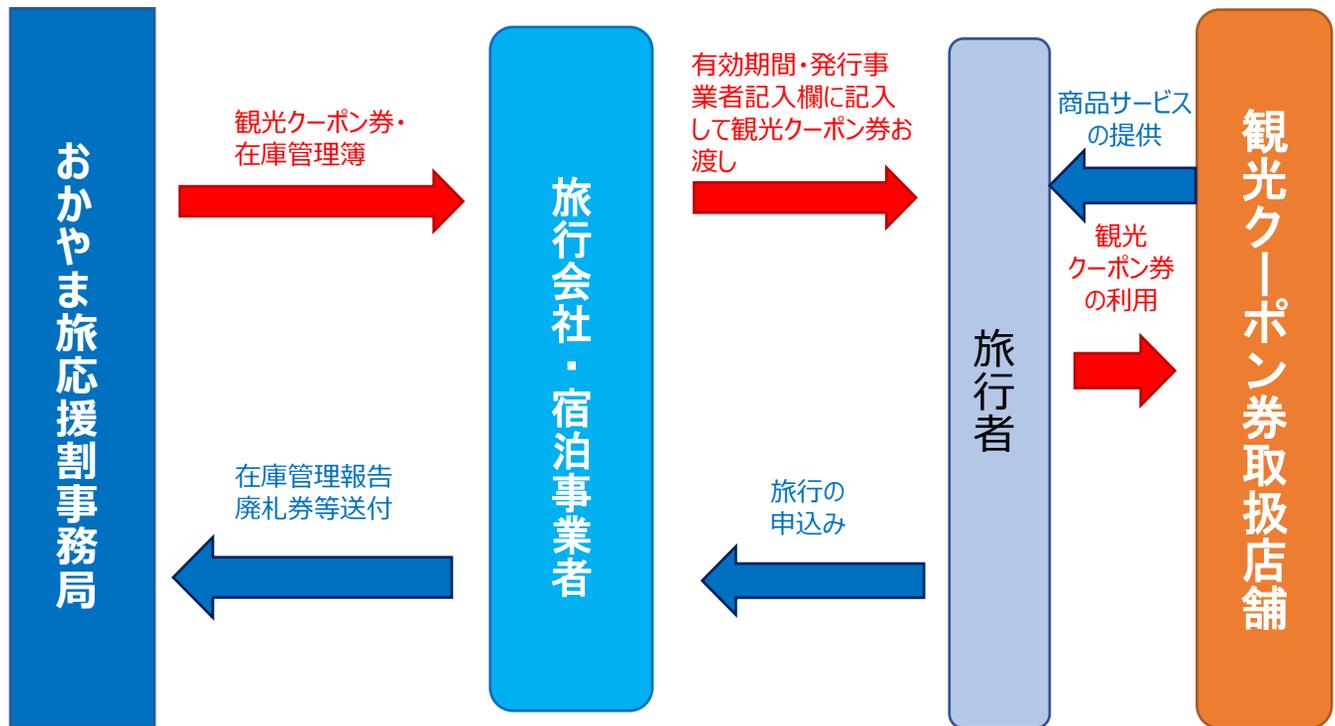
宿泊施設の方への取扱注意事項

OTA（楽天トラベル・じゃらんnet）からの予約の場合は観光クーポン券の配布枚数が違う場合がございますので、下記を参考にお間違えのないようにお渡してください

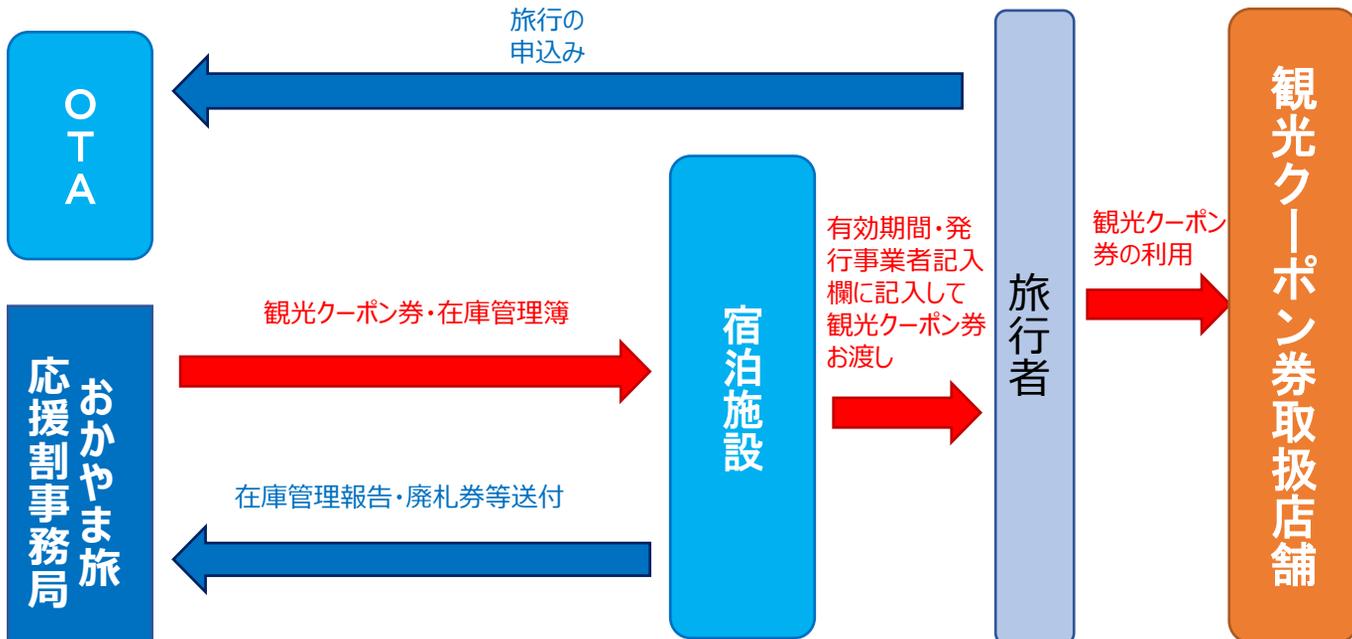
申込先	発行対象人数
旅行会社 宿泊施設	おかやま旅応援割適用の割引人数分の観光クーポン券をお渡ください。
楽天トラベル じゃらんnet	<p>宿泊人数、宿泊日数に関わらず、適用しているクーポンによって以下の通りお渡しください</p> <p>大人1人以上 6,000円以上利用で 3,000円割引・・・<u>1人分</u> 大人2人以上 12,000円以上利用で 6,000円割引・・・<u>2人分</u> 大人3人以上 18,000円以上利用で 9,000円割引・・・<u>3人分</u> 大人1人以上 10,000円以上利用で 5,000円割引・・・<u>1人分</u> 大人2人以上 20,000円以上利用で 10,000円割引・・・<u>2人分</u> 大人3人以上 30,000円以上利用で 15,000円割引・・・<u>3人分</u></p> <p>(例) 3人で15,000円の場合に 「大人2人以上12,000円以上利用で6,000円割引」クーポンを使用している 場合→<u>2人分</u></p> <p>(例) 4人で40,000円の場合に 「大人3人以上30,000円以上利用で15,000円割引」クーポンを使用している 場合→<u>3人分</u></p>

観光クーポン券 配布の流れ

窓口販売（宿泊施設のWEB販売）の場合



Web販売（楽天・じゃらん）の場合



観光クーポン券が到着してからのお願い

観光クーポン券が到着したら下記のことをお願いします。

観光クーポン券の枚数確認

観光クーポン券受領確認書にご署名の上、
F A Xにて返送してください。

観光クーポン券の保管

受取り後の観光クーポン券は各旅行会社、宿泊事業者の責任において、安全な場所に確実に保管してください。（観光クーポン券受領後に、紛失、盗難等の場合の責任の所在は各旅行業者、宿泊事業者となります）

こんなとき、どうする？

観光クーポン券を紛失してしまったが、
再発行は可能でしょうか？

再発行はできません。旅行業者等にて受取り後の観光クーポン券は、紛失、盗難等の場合の責任の所在は各旅行業者、宿泊事業者となります。

取扱注意事項

割引適用者の方に観光クーポン券を配布してください。
※割引適用外の方には観光クーポン券は配布しないでください。

記入事項 ①有効期間(表面) ②発行事業者(裏面)

①有効期間(表面)

- 観光クーポン券(表面)には利用期間を記入する必要があります。(利用期間は旅行者の旅行期間になります。)
宿泊旅行の場合：チェックイン日からチェックアウト日まで。
日帰り旅行の場合：旅行当日のみ。
- 観光クーポン券に押印または手書きにて利用期間の記入があるか必ずご確認ください。
- 利用期間の記入がないもしくは利用期間切れの観光クーポン券は無効となります。**

②発行事業者記入欄(裏面)

- 観光クーポン券(裏面)には発行した日の日付の記入と発行事業者の押印をする必要があります。



ここを記入・押印

廃札券について

- 廃札券とは・・・誤記、発行後の枚数変更、出発後の人員減少で不要になった観光クーポン券。
- 廃札券の流用は不可。必ずVOID (VOID印又は赤斜線) 処理をして事務局に返送ください。

最終利用期日

2022年1月1日(土) ※2021年12月31日(金) 宿泊の場合のみ
日帰りの場合は**2021年12月31日(金)**

観光クーポン券の利用の範囲

「おかやま旅応援割」登録事業所(店)において商品の売買、サービス(役務)の提供の対価としての利用が可能です。

※観光クーポン券と現金の交換・売買は禁止です。また、釣り銭は出ません。

利用対象外とするもの

(一例)

行政機関への支払い	<ul style="list-style-type: none">○所得税、住民税、固定資産税、自動車税等の公租公課○社会保険料（医療保険、年金保険、雇用保険等）○宝くじ（ジャンボ宝くじ、全国通常宝くじ、ブロック宝くじ、ナンバーズ、ミニロト、ロト6、ロト7、ビンゴ5等）、スポーツ振興くじ（toto、BIG）等○その他（自治体指定のゴミ袋、公営競技（競馬、競輪、競艇、オートレース等） ※行政機関が運営する運送サービスの料金や博物館・美術館の入館料等は対象
日常生活における継続的な支払い	<ul style="list-style-type: none">○電気・ガス・水道・電話料金等○NHK放送受信料○不動産賃料○駐車場の月極・定期利用料 ※コインパーキング等の一時利用に係る料金は対象。○保険料（生命保険、火災保険、自動車保険等） ※旅行中に必要となる国内旅行傷害保険や地域でのサービスに付随して購入する保険
換金性の高いものの購入	<ul style="list-style-type: none">○金券（ビール券、清酒券、図書券、旅行券、切手、収入印紙、店舗が独自に発行する商品券等）○プリペイドカードの購入、電子マネーへのチャージ等。○金融商品（預貯金・振込、株式、投資信託、社債、公債等）○現金との交換。
その他	<ul style="list-style-type: none">○事業活動に伴って使用する原材料、機器類または商品等。○宿泊代金または宿泊を伴う旅行商品の代金。○既存の債務の弁済。○無償譲渡、寄付、献金、寄進及びこれに準ずるもの。○風営法第2条第5項第4号及び第5号の営業（遊技場営業）を営む店舗（※）において提供される商品等。○風営法第2条第5項の営業（性風俗関連特殊営業）を営む店舗（※）において提供される商品等。○公序良俗に反するもの。○社会通念上不相当とされるもの。○その他各取扱店舗が指定するもの。

在庫管理、報告等について

観光クーポン券到着時

通し番号、枚数を確認していただき、「観光クーポン券受領確認書」に記入していただき、事務局へFAX返送してください。(FAX086-201-9955)

観光クーポン発行時

観光クーポン券在庫管理簿・発行履歴リストにて在庫管理をお願いします。
記入方法は別紙記入例を参照ください。
※券番は若い番号からご記入ください。

毎月末

毎月末に残枚数の確認後、在庫管理簿・発行履歴リストと照合確認をしてください。
(様式は、特設サイト <https://www.okayama-event.com/business/>
又は 事業者サイト https://premium-gift.jp/okayama_tabi_wari/の
『お知らせ』をご確認の上、規定様式をダウンロードし、記入ください。)
宿泊施設の方は、宿泊施設直手配用、楽天用、じゃらん用、在庫管理簿(全体総括表)を提出してください。
旅行会社の方は、旅行会社用と在庫管理簿(全体総括表)の2点を提出してください。

毎月10日までに

在庫管理簿・発行履歴リスト、廃札券を佐川急便送付状にて事務局にお送りください。
宿泊・日帰り旅行割引の報告・精算書類がある場合も同封して事務局までお送りください。

事業終了後 2022年1月11日(火)までに

在庫管理簿・発行履歴リストと残っている観光クーポン券全てを事務局に佐川急便送付状にてお送りください。

Q&A

Q1 観光クーポン券の有効期間の記載を間違えてしまいました。

A 有効期間の記入や修正したものは無効となりますので、廃札券として処理していただき、新たに発行してお渡してください。

Q2 取扱店舗はどのようにしたらわかりますか？

A おかやま旅応援割専用ホームページをご覧ください。

Q3 観光クーポン券を渡した後、お客様の人数が減ってしまったのですが、観光クーポン券はどのようにしたらよいのでしょうか？

A 減員分の観光クーポン券をお客様から返却していただき、廃札券として処理してください。

Q4 観光クーポン券の在庫管理、報告の方法がよくわからないのですが？

A 事務局にお電話ください。ご説明させていただきます。

Q5 観光クーポン券の残数が少なくなってきましたが、どうすればいいですか？

A 事務局に追加観光クーポン券申請書をFAXしてください。FAX確認後、約1週間でお送りさせていただきます。

Q6 観光クーポン券を紛失してしまいました。

A 再発行は出来ませんので、事業者様にて大切に保管、管理をお願いします。もし紛失した場合は在庫管理簿に記載の上、事務局までご連絡ください。

Q7 2泊3日の場合の有効期間はどのように記入すればよいですか？

A 例えば10月1日～10月3日の場合、表面の有効期間の欄に「10月1日～10月3日」と記入してください。

Q&Aは定期的に更新されますので、おかやま旅応援割専用ホームページにてご確認ください。

問い合わせ先

おかやま旅応援割事務局

受付時間 月曜日～金曜日（祝日除く）
9:30～17:30

事務局所在地 〒700-0822
岡山市北区表町1丁目5-1
岡山シンフォニービル10階

電話番号 086-232-5066
※月曜日～金曜日（祝日除く）

FAX番号 086-201-9955

E-mailアドレス okayama_tabiwari@bsec.jp

ホームページURL <https://okayama-event.com/>

新型コロナウイルスの感染状況によっては期間中でも本事業が停止、中止になる場合がございます。その他、事業に関する重要な報告なども「おかやま旅応援割専用ホームページ」ご掲載するとともに、ご登録いただいたメールアドレスにてご連絡致しますので、定期的にご確認ください。