

おかやま旅応援割事務局 あて
〒700-0822
岡山市北区表町1丁目 5-1
岡山シンフォニービル 1002 号室

「おかやま旅応援割」停止に伴うキャンセル料請求書（9月利用分）

申請者名(旅行者名) (領収書宛名と同一)	
住所	〒
電話番号	
キャンセルをした 事業者名	旅行会社名、宿泊施設名
キャンセルした ・宿泊日 ・日帰り旅行日	【宿泊】 9月 日 (連泊の場合 9月 日 ~ 9月 日) 【日帰り旅行】 9月 日
キャンセルした人数	人分
キャンセル料 ※施設への振込の際に送金手数料が かかった場合は合計額を記入 ※郵送にかかった切手代も合計	円
キャンセルした日	月 日

【振込先】

振込口座名義	フリガナ					
	口座名義					
振込先金融機関 名及び支店名	銀行 信用金庫 その他 (その他:)	支店・支所・ 店・出張所				
金融機関コード		支店コード				
預金種別 いずれかに○	普通預金	・	当座預金			
口座番号 右詰めで記載						

※ 書類等に虚偽、不備等があった場合は、支払うことができない場合があります。

【申請者住所確認ができる書類の貼付欄】

【領収書貼付欄】送金手数料の支払い額がわかるものもこの欄に貼付してください。

※領収書は原本を貼付してください。

※領収書の宛名記載が旅行者(申請者)と同一であるか確認してください。

※領収書の但し書きや明細欄に「**おかやま旅応援割利用分キャンセル料**」と分かる記載があることを確認してください。

※感熱紙の場合、糊付けすると変色する場合がありますのでご注意ください。

※領収書の他、送金手数料の支払った場合は、支払票をこの欄に貼付してください。

※通帳の表紙裏面(口座情報一式がわかる部分)のコピーを添付してください。

※個人情報の取扱に関する同意書(別紙2)に署名し、添付してください。